

ZARZĄDZENIE NR 70/2023
Burmistrza Gminy Żukowo
z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023

Na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 w zw. z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn.zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z § 5 pkt 10 oraz § 15 pkt 8 uchwały Nr L/672/2022 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25 października 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żukowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą „Lokalne Partnerstwo na rok 2023” – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Kankowski

**Burmistrz Gminy Żukowo
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej
dla Gminy Żukowo**

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Żukowo.

II. Rodzaj zadania.

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego dla dzieci niepełnosprawnych oraz osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023. Celem realizacji zadania jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami niepełnosprawnymi ze znacznym stopniem niepełnosprawności zamieszkałych na terenie Gminy Żukowo poprzez czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki i zapewnieniem czasu na odpoczynek i regenerację.

Wymagane jest, aby osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej posiadały stosowne kwalifikacje poświadczone dyplomami, zaświadczeniami i certyfikatami.

Wymagane jest, aby osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej posiadały co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku z zakresu usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 wynosi **139 400,00 zł**.
2. Zadania finansowane będą ze środków państwowego funduszu celowego – Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1787).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.
2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana zostanie w niniejszym postępowaniu konkursowym..
3. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
 - informację o terminie realizacji zadania
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w tym w szczególności koszt osobogodziny świadczonych usług, zakup usług, wynagrodzeń itp., jednak stawka jednej godziny zegarowej nie może przekroczyć kwoty 40,00 zł,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania.
4. Z przyznanych środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego mogą być pokrywane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją usługi opieki wytchnieniowej. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z przyznanej dotacji kosztów administracyjnych Zleceniobiorcy. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku.
5. Wydatki, które będą ponoszone muszą być:
 - niezbędne do realizacji zadania tj. świadczenia usług opieki wytchnieniowej,
 - racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - odpowiednio udokumentowane,
 - zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania.

6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyznanych środków oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Warunkiem realizacji umowy zadania i przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy, która zostanie sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od 1 maja 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Opieka wytnieniowa polegać ma na zapewnieniu opieki w formie pobytu dziennego w wymiarze do 240 godzin usługi rocznie na jednego beneficjenta. Usługa polegać będzie na profesjonalnej pomocy w codziennych trudach opieki poprzez zapewnienie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, opiece medycznej, opiece higienicznej. Maksymalna długość świadczenia nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00. Zakres i intensywność opieki mają być dobierane do indywidualnego zapotrzebowania podopiecznego. Usługę opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego przyznaje się na wniosek członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę. Informacje na temat osób zakwalifikowanych do pomocy w ramach Programu MRiPS pn. „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023 przekazywane będą na bieżąco przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowie. Uczestnik Programu będzie mógł dokonać samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytnieniowej.
3. W godzinach realizacji usługi opieki wytnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytnieniowej finansowane z innych źródeł.
4. Usługi opieki wytnieniowej mogą świadczyć:
 - a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym zapewniającym realizację usługi opieki wytnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub
 - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.
5. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w pisemnej umowie o realizacji zadania. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do składania sprawozdań z wykonania umowy w terminach określonych w umowie. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, zobowiązuje się poddawać kontroli i ocenie realizacji zadania przez podmiot zlecający, w zakresie i na warunkach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania.
6. Obligatoryjnym rezultatem zadania jest zrealizowanie **3485 godzin** usług opieki wytnieniowej. Konsekwencją niezrealizowania rezultatu będzie konieczność proporcjonalnego zwrotu dotacji.
7. Monitoring rezultatów będzie dokonywany na podstawie Kart rozliczenia usług opieki wytnieniowej w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Karty te stanowiąc będą źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika rezultatu. Szczegółowy tryb przekazywania ww. dokumentów określony zostanie w umowie o powierzenie realizacji zadania.
8. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016).
9. Realizator będzie zobowiązany podczas realizacji zadania do zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty konkursowe można składać:

a) bezpośrednio w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie przy ul. B. Prusa 49, 83-330 Żukowo w poniedziałek od godz. 7.30 do 17:00, wtorek – środa od godz. 7:30 do 15: 30, czwartek od godz. 7.30 do 15.00 i piątek od godz. 7:30 do 14:30 w formie papierowej w zamkniętych kopertach, z adnotacją: „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023 oraz oznaczeniem podmiotu składającego ofertę,

b) w wersji papierowej wysłanej pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowie przy ul. B. Prusa 49, 83-330 Żukowo. O zachowaniu terminu złożonej oferty decyduje data przyjęcia wskazanego dokumentu na dziennik podawczy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane adresatowi.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 21 kwietnia 2023 r. o godzinie 14.30.**

3. Ofertę realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Ofertę można wypełnić korzystając z aplikacji elektronicznej programu „WITKAC” www.witkac.pl. Po wypełnieniu oferty należy ją wydrukować, podpisać i złożyć lub przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.

4. W ofercie należy wskazać kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego jako wartość jednej godziny świadczonej usługi opieki wytchnieniowej.

5. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- a) statut podmiotu uprawnionego albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez uprawniony podmiot;
- b) w przypadku podmiotów niezarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym: aktualny wypis z innego właściwego rejestru, ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i upoważnienie do działania w imieniu oferenta osób go reprezentujących,
- c) oświadczenie o wyodrębnionym numerze rachunku bankowego podmiotu do realizacji zadania;
- d) wykaz osób, które będą bezpośrednio świadczyć usługi opieki wytchnieniowej wraz z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania oferty

1. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo. Oferta niekompletna i nieprawidłowo wypełniona, albo złożona na złych drukach, bądź po terminie nie będzie spełniać wymagań formalnych podlega odrzuceniu i nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa wyżej, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Gminy Żukowo dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji.

4. Decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi lub podmiotom, podejmuje Burmistrz Gminy Żukowo po zapoznaniu się z opinią powołanej komisji konkursowej.

5. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria, określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności o:

- 1) merytoryczną wartość oferty, jej zbieżność z zadaniami samorządu;
- 2) koszty określone w ofercie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) posiadane zasoby kadrowe;
- 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych;
- 5) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w szczególności rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji – jeżeli korzystał z dotacji.

7. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.

8. Burmistrz Gminy Żukowo zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

9. Burmistrz Gminy Żukowo zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

10. Niniejsze postępowanie konkursowe nie jest objęte trybem odwoławczym.

VIII. Ogłoszenie wyników

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie www.gopszukowo.pl.

Karta rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023

I. Dane osoby, której przyznane zostały usługi opieki wytchnieniowej (opiekuna prawnego/członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej):

Imię i nazwisko:

.....

Data urodzenia:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

II. Dane dotyczące osoby niepełnosprawnej, w związku z opieką nad którą opiekunowi przyznane zostały usługi opieki wytchnieniowej:

Imię i nazwisko:

.....

Data urodzenia:

.....

Adres zamieszkania:

.....

III. Informacje dot. realizowanych usług opieki wytchnieniowej:

1. Opieka wytchnieniowa przyznana w formie: *dziennej, całodobowej**.
2. Opieka wytchnieniowa przyznana w wymiarze:
3. Miejsce realizacji usług opieki wytchnieniowej:

(Uwaga: Kartę realizacji usług należy uzupełniać na bieżąco)

Lp.	Data realizacji opieki wytchnieniowej	Miejsce realizacji opieki wytchnieniowej	Godziny/dni realizacji opieki wytchnieniowej	Liczba godzin/dni świadczonej opieki wytchnieniowej	Potwierdzenie realizacji usługi opieki wytchnieniowej przez osobę bądź placówkę, która ją realizowała	Podpis osoby objętej opieką wytchnieniową /członka rodziny/opiekuna
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

4. Łączna liczba godzin/dni świadczonej opieki wytchnieniowej w formie:

- 1) dziennej wynosi godzin;
- 2) całodobowej wynosidni.

5. Potwierdzam zgodność karty realizacji Programu:

.....
 Data i podpis osoby reprezentującej realizatora usług

6. Potwierdzam zgodność karty realizacji usług opieki wytchnieniowej:

.....
 Data i podpis osoby opiekuna prawnego lub członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej

*Należy podkreślić realizowaną formę usług.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć Oferenta)

**Gmina Żukowo
za pośrednictwem
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żukowie
ul. B. Prusa 49, 83-330 Żukowo**

**WYKAZ OSÓB,
które będą bezpośrednio świadczyć usługi opieki wytchnieniowej**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

Dane osobowe ujęte w niniejszym formularzu podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016).

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane wyżej są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby ujęte w wykazie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, niezbędnego do realizacji usług opieki wytchnieniowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)