

ZARZĄDZENIE NR 257/2023
Burmistrza Gminy Żukowo
z dnia 24 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy Żukowo w ich miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z § 5 pkt 10 oraz § 15 pkt 1 uchwały Nr LXIII/825/2023 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 września 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żukowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą „Lokalne Partnerstwo na rok 2024” – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy Żukowo w ich miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Kankowski

Burmistrz Gminy Żukowo
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej
w formie usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy Żukowo w ich miejscu zamieszkania
z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych
dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2024 roku

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Żukowo.

II. Rodzaj zadania.

Świadczenie usług opiekuńczych obejmujące w szczególności:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych w szczególności:
 - pomoc w ubieraniu się
 - dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz leków i prasy za pieniądze osoby korzystającej z usług
 - przygotowywanie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie gorącego posiłku
 - dostarczanie, w razie potrzeby, gotowych obiadów z baru, stołówki
 - przygotowywanie posiłków na część dnia, w której chory zostaje sam (podwieczorek, kolacja)
 - w przypadku ograniczonej sprawności chorego – karmienie i dopajanie
 - palenie w piecu, przynoszenie opału (w razie konieczności)
 - pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży podopiecznego
 - odnoszenie rzeczy i bielizny pościelowej do punktów pralniczych i ich odbiór
- 2) opiekę higieniczną, obejmującą zapewnienie higieny osobistej i pomieszczeń w szczególności:
 - zapewnienie higieny osobistej (mycie, czesanie, pielęgnacja jamy ustnej, rąk i stóp)
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (zmiana pieluch)
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń poprzez zmianę pozycji ciała chorego
 - przesłanie łóżka i zmiana bielizny pościelowej
 - utrzymywanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą
 - mycie naczyń
 - wycieranie kurzu i mycie podłóg, odkurzanie dywanów i wykładzin
 - utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych
 - wietrzenie pomieszczeń
- 3) zaleconą przez lekarza pielęgnację, w szczególności:
 - podawanie leków według zaleceń lekarza
 - mierzenie temperatury ciała
 - zamawianie wizyt lekarskich oraz realizacja recept
 - zakładanie kompresów i okładów, zmiana opatrunków
 - wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji a w razie potrzeby wykonywanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia bądź ratowanie życia
- 4) zapewnienie kontaktu z otoczeniem obejmującym:
 - podejmowanie działań mających na celu pomoc w zdobywaniu zaufania do środowiska i otoczenia oraz w nawiązywaniu kontaktu ze środowiskiem i otoczeniem
 - towarzyszenie na spacerach
 - pomoc w poruszaniu się, w szczególności w dojeździe do lekarza, na zabiegi itp.
 - utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem i pielęgniarką środowiskową
 - czytanie prasy, książek, listów
 - pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym
 - pośredniczenie w załatwianiu bieżących spraw urzędowych świadczeniobiorcy np. opłacanie świadczeń, wzywanie montera do naprawy urządzeń domowych

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. W 2024 r. na realizację zadania przeznaczony się kwotę **774 000,00 zł.**
2. W 2023 r. na realizację tego samego zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości 732 580,00 zł.
W 2022 r. na realizacji tego samego zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości 577 200,00 zł.
3. Przewiduje się określoną liczbę godzin usług oraz liczbę osób nimi objętych:
Wymiar: 19 200 godzin, w tym 1 200 godzin świadczonych w dni wolne od pracy (weekend i święta).
Szacunkowa liczba osób objętych usługami: 35 osób w tym 2 osoby, które będą miały zapewnione usługi również w dni wolne od pracy (weekend i święta).
4. Rzeczywista liczba godzin zleconych oraz osób objętych usługami opiekuńczymi zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.
2. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi lub podmiotom wyłonionym w konkursie, zatwierdzonym przez Burmistrza Gminy Żukowo.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane:
 - a) nieruchomości oraz środki trwałe;
 - b) wydatki inwestycyjne;
 - c) zobowiązania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - d) działalność polityczna i religijna.
4. W przypadku, gdy suma posiadanych i zabezpieczonych w budżecie środków będzie niewystarczająca dla zabezpieczenia pokrycia wnioskowanych kwot dotacji przez oferentów, wnioskowane kwoty mogą zostać proporcjonalnie obniżone wraz ze stosownym zmniejszeniem zakresu realizowanego zadania publicznego, którego realizacja zostanie sfinansowana dotacją. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów nie będą oni związani złożonymi ofertami.
5. Złożenie oferty nie skutkuje przyznaniem dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Usługi opiekuńcze świadczone będą dla mieszkańców gminy Żukowo wymagających tej formy wsparcia w ich miejscu zamieszkania. Usługi opiekuńcze są świadczone na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie. Decyzje określają czas na jaki przyznana jest pomoc oraz indywidualną liczbę godzin usług opiekuńczych przyznanych podopiecznym. Przyznana liczba godzin jest czasem efektywnie przepracowanym przez zleceniobiorcę bez wliczania drogi opiekuna do miejsca zamieszkania podopiecznego. Pomoc jest świadczona w dni powszednie, a w razie potrzeby w dni wolne od pracy. Celem zadania jest świadczenie usług opiekuńczych na wysokim standardzie zapewniając jak najdłuższe pozostanie osób niesamodzielnych i starszych w ich naturalnym środowisku bez konieczności umieszczenia ich w placówkach zapewniających całodobową opiekę.
3. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w pisemnej umowie o realizacji zadania. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania umowy w terminach określonych w umowie. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej złoży sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, zobowiązuje się poddawać kontroli i ocenie realizacji zadania przez podmiot zlecający, w zakresie i na warunkach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania.
4. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016).
5. Realizator będzie zobowiązany podczas realizacji zadania do zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty konkursowe można składać:

a) bezpośrednio w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie przy ul. B. Prusa 49, 83-330 Żukowo w poniedziałek od godz. 7.30 do 17:00, wtorek – środa od godz. 7:30 do 15: 30, czwartek od godz. 7.30 do 15.00 i piątek od godz. 7:30 do 14:30 w formie papierowej w zamkniętych kopertach, z adnotacją: „Konkurs na usługi opiekuńcze w 2023 r.” oraz oznaczeniem podmiotu składającego ofertę,

b) w wersji papierowej wysłanej pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowie przy ul. B. Prusa 49, 83-330 Żukowo.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 15 grudnia 2023 r. o godzinie 14.30.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane adresatowi.

3. Ofertę realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Ofertę można wypełnić korzystając z aplikacji elektronicznej programu „ WITKAC” www.witkac.pl. Po wypełnieniu oferty należy ją wydrukować, podpisać i złożyć lub przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.

4. W ofercie należy wskazać kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego jako wartość jednej godziny świadczonej usługi opiekuńczej.

5. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- c) statut podmiotu uprawnionego albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez uprawniony podmiot;
- d) oświadczenie o aktualnym numerze rachunku bankowego podmiotu;
- e) wykaz personelu wraz z posiadanymi kwalifikacjami, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie bez podawania danych osobowych;

6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania oferty

1. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo. Oferta niekompletna i nieprawidłowo wypełniona, albo złożona na złych drukach, bądź po terminie nie będzie spełniać wymagań formalnych podlega odrzuceniu i nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa wyżej, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Gminy Żukowo dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji.

4. Decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi lub podmiotom, podejmuje Burmistrz Gminy Żukowo po zapoznaniu się z opinią powołanej komisji konkursowej.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 1 miesiąca od dnia uchwalenia budżetu gminy na 2024 rok.

6. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria, określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności o:

- 1) merytoryczną wartość oferty, jej zbieżność z zadaniami samorządu;
- 2) koszty określone w ofercie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) posiadane zasoby kadrowe;
- 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych;
- 5) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w szczególności rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji – jeżeli korzystał z dotacji.

7. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.

8. Burmistrz Gminy Żukowo zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

9. Burmistrz Gminy Żukowo zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

10. Niniejsze postępowanie konkursowe nie jest objęte trybem odwoławczym.

VIII. Ogłoszenie wyników

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie www.gopszukowo.pl.

BURMISTRZ

Wojciech Kankowski