

Zarządzenie Nr 311/2024
BURMISTRZA GMINY ŻUKOWO
z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego Gminy Żukowo z zakresu: „Prowadzenie Dziennego Klubu w Żukowie i Chwaszczynie dla seniorów i osób niepełnosprawnych – mieszkańców gminy Żukowo”

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), art. 11 ust. 2 art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z § 5 pkt 10, § 8 pkt 7, § 10 pkt 3, § 11 pkt 3 i 4, § 15 pkt 4 oraz § 19 pkt 1, 2 i 4 uchwały Nr VIII/94/2024 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żukowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą „Lokalne Partnerstwo na rok 2025” – zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia Dziennego Klubu w Żukowie i Chwaszczynie dla seniorów i niepełnosprawnych – mieszkańców gminy Żukowo w roku 2025.
2. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w ust.1, nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mariola Zmudzińska

Burmistrz Gminy Żukowo
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żukowo
w 2025 roku z zakresu: „Prowadzenie Dziennego Klubu w Żukowie i Chwaszczynie dla
seniorów i osób niepełnosprawnych
– mieszkańców gminy Żukowo”

I. Rodzaj i cel zadania.

Zadanie ma na celu prowadzenie w 2025 roku Dziennego Klubu w Żukowie i Chwaszczynie dla seniorów i osób niepełnosprawnych - mieszkańców gminy Żukowo. W ramach prowadzonych zajęć w Dziennym Klubie zapewniona zostanie 8 godzinna opieka dzienna. Prowadzone będą warsztaty terapii zajęciowej grupowe i indywidualne. Osoby korzystające z zajęć w Dziennym Klubie będą objęte opieką psychologa, działaniami profilaktycznymi i warsztatami w zakresie uzależnień od alkoholu i innych używek oraz przemocy domowej co najmniej dwa dni w tygodniu. Dodatkowo będą miały zapewnioną rehabilitację wspomagającą sprawność fizyczną. Uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie oraz cztery wyjazdy integracyjne z elementami profilaktyki.

Zadanie wpisuje się w cele rocznego programu współpracy Gminy Żukowo z organizacjami pozarządowymi i innymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwłaszcza w zakresie:

- 1) zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców z terenu Gminy Żukowo;
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę;
- 3) wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi gminy;
- 4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) efektywniejsze wykorzystanie środków publicznych;
- 7) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie problemów alkoholowych i problemów przemocy;
- 8) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców;
- 9) wspieranie aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych, starszych.

II. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji przekazanych w poprzednich latach

1. Wysokość planowanych środków z budżetu gminy na realizację tego zadania w roku 2025 – 659 890,00 zł (w tym 230 000,00 zł na działania profilaktyczne)
 - wysokość środków na to same zadanie w roku 2024 przeznaczono 582 640,00 zł (w tym 233 056,00 zł na działania profilaktyczne)
 - wysokość środków na podobne zadanie funkcjonowanie jednego Klubu w roku 2023 przeznaczono 312 000,00 zł

2. Wysokość środków na realizację zadania zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Żukowo na 2025 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Żukowo.
2. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi lub podmiotom wyłonionym w konkursie, zatwierdzonym przez Burmistrza Gminy Żukowo.
3. W przypadku, gdy suma posiadanych i zabezpieczonych w budżecie środków będzie niewystarczająca dla zabezpieczenia pokrycia wnioskowanych kwot dotacji przez oferentów, wnioskowane kwoty mogą zostać proporcjonalnie obniżone wraz ze stosownym zmniejszeniem zakresu realizowanego zadania publicznego, którego realizacja zostanie sfinansowana dotacją. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów nie będą oni związani złożonymi ofertami.
4. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Gminy Żukowo powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową.
5. Ofertę realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia w 2025 roku Dziennego Klubu w Żukowie i Chwaszczynie dla seniorów i osób niepełnosprawnych – mieszkańców gminy Żukowo, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w pisemnej umowie o realizacji zadania. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania umowy w terminach określonych w umowie. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia Dziennego Klubu w Żukowie i Chwaszczynie dla seniorów i osób niepełnosprawnych – mieszkańców gminy Żukowo złoży sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przez realizatora zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 20%.
4. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia Dziennego Klubu w Żukowie i Chwaszczynie dla seniorów i niepełnosprawnych – mieszkańców gminy Żukowo, zobowiązuje się poddawać kontroli i ocenie realizacji zadania przez podmiot zlecający, w zakresie i na warunkach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania.

V. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami można składać:

- b) osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie przy ul. B. Prusa 49 w dni robocze: w poniedziałki w godzinach: 7.30. – 17.00; we wtorki i w środy w godzinach 7.30. – 15.30, w czwartki w godzinach 7.30.-15.00, w piątki w godzinach 7.30-14.30.
- c) w wersji papierowej wysłanej pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowie, ul. B. Prusa 49, 83-330 Żukowo.
- d) na ofertach należy dopisać na kopercie: **„Prowadzenie Dziennego Klubu w Żukowie i Chwaszczynie dla seniorów i osób niepełnosprawnych - mieszkańców gminy Żukowo w 2025 r”**.
- 2) Termin składania ofert upływa z dniem **19 grudnia 2024 r. o godzinie 13:00**
- 3) W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane adresatowi.
- 4) Oferta konkursowa powinna zostać sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057). Ofertę można wypełnić korzystając z aplikacji elektronicznej programu „ WITKAC” www.witkac.pl. Po wypełnieniu oferty należy ją wydrukować, podpisać i złożyć lub przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. V ppk.1).
- 5) Zakres oferty podmiotu uprawnionego do jej złożenia, musi być zgodny z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności powinien zawierać:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Do oferty na etapie składania ofert należy dołączyć:
- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
 - c) statut podmiotu uprawnionego albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez uprawniony podmiot;
 - d) kalkulację kosztów usług w zakresie prowadzenia Dziennego Klubu w Żukowie i Chwaszczynie dla seniorów i niepełnosprawnych;
 - e) wykaz świadczonych usług społecznych na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, na terenie województwa pomorskiego w okresie ostatnich 2 lat, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności. Należy do oferty załączyć dokumenty, że ww. zadania zostały wykonane należycie;
 - f) wykaz personelu wraz z posiadanymi kwalifikacjami, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie;
 - g) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy dokumenty dot. dotacji podpisują osoby inne niż wskazane w statucie), złożone w formie

- oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- h) w przypadku, gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- i) oświadczenie o zabezpieczeniu zaplecza lokalowego lub innego typu obiektu wymaganego do realizacji zadania w czasie i terminie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania w ramach złożonej oferty konkursowej.
7. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
 8. Burmistrz Gminy Żukowo zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
 9. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
 10. Zadanie zgłaszane do konkursu musi być objęte przedmiotem działalności statutowej Oferenta.
 11. Oferty niekompletne i niezgodne z ogłoszeniem nie będą rozpatrywane.
 12. Złożenie oferty nie skutkuje przyznaniem dotacji.
 13. Realizator będzie zobowiązany podczas realizacji zadania do zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- a. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo.
- b. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy Żukowo, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- c. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 grudnia 2024 r.
- d. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria, określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności o:
 1. merytoryczną wartość oferty, jej zbieżność z zadaniami samorządu;
 2. koszty określone w ofercie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 3. posiadane zasoby kadrowe;
 4. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych;
 5. dotychczasową współpracę oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w szczególności rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji – jeżeli korzystał z dotacji.
- e. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057) niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- f. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
- g. Od Zarządzenia Burmistrza Gminy Żukowo w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- h. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów stanowiących załączniki do umowy.

VII. Ogłoszenie wyników

- a. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy w Żukowie i na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie www.gops.zukowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie.
- b. Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki realizacji zadania.
- c. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania i otrzymania dotacji oświadczając na piśmie oraz dostarczając oświadczenie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie w terminie 7 dni roboczych od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie.

Informacji udziela:

1. Alicja Pyszka – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowie: ul. B. Prusa 49 pok. 1, 83-330 Żukowo; tel. 58 681 82 64, e-mail: a.pyszka@zukowo.pl.

BURMISTRZ

Mariola Zmudzińska